

・ブチワーク 皆さんがメールを使うシチュエーションはどんな時ですか？

電話ではなく、文字に残しておきたい時。  
仕事の業務でお客様とのやりとりに使う。  
添付してPDFなどを送りたい時  
エビデンスとして

## ・ワーク1

\*\*\*\*\*

株式会社Dolce 根本 ありさ

Address: 東京都世田谷区南烏山3-23-2

Corporate Site: <https://ardolce.co.jp/>

Mail: info@ardolce.com

\*\*\*\*\*

## ・ワーク2

To: グループメンバー

CC: [tsurumi@claine.co.jp](mailto:tsurumi@claine.co.jp)

件名：インターン講座に関するご質問について

本文：

いつも大変お世話になっております。根本です。

インターン講座での質問があり一度CLANEお伺いさせていただきたくご連絡いたしました。

つきましては下記のいずれかの御日程で調整いただくことは可能でしょうか。

第一候補 9月4日（木）14:00~

第二候補. 9月14日（木）13:00~

第三候補. 9月14日（木）15:00~

お手数おかけいたしますが、何卒宜しく願いいたします。

### ・最も印象に残った点

継続することについて、今のインターンの課題と同じですぐに全てできるようにならないけれど、少しずつでも進めてどんどん効率よくできるように進めていければなと思いました。

### ・感想

ビジネスメールについて、職場でも書いていますが敬語などの使い方について改めて見直したいなと感じました。一から作ってみて難しいと感じました。