

7月10日 「制作現場でよく使われるビジネスメール」

プチ課題

確認事項や質問があるときに使う

課題

株式会社 CLANE 釣見様

いつもお世話になっております、受講生の松田結花です。
インターン型実践講座で、ご質問したいことがございますので
下記の日程で伺いたいのですがご都合はいかがでしょうか？

日程の候補になります。

- ・7月14日(金)12:00～13:00
 - ・7月18日(火)12:00～13:00
 - ・7月19日(水)12:00～13:00
- 以上です。

お忙しいところ恐れ入りますが
ご確認よろしく願いいたします。

松田

--

株式会社 CLANE 松田結花(マツダ ユカ)

Address:東京都千代田区九段南2丁目7-1 喜京家ビル 3F

Coporate site:<http://clane.co.jp>

Mail:9ukachin@gmail.com

印象に残った点とその理由

- ・文字として残しておく。(相手との認識のズレを防ぐ)
- ・BCCだと個人情報が表示されないけど複数人に送れる。
- ・インラインのやり方(複数の質問・回答がわかりやすい)

感想

双方が必ずしも内容(決定事項などの把握)をしているわけではないので

文字で残すことで自分も漏れなく確認できることは大切だと思いました。

インラインのやり方は知らなかったので

わかりやすい質問、返答が出来ることが知れて良かったです。