

ビジネスメール（2022/11/12勉強会）

【課題提出型コース 瀧下可南子】

11/12に行われた勉強会の課題を作成いたしました。ご確認よろしくお願ひいたします。

プチワーク. どんな時にメールを使うか？

急ぎの要件ではない連絡を取る時

ワーク.メールを送ってみよう。

TO：グループメンバー

CC：tsurumi@clane.co.jp

件名：インターン講座の質問について

本文：

株式会社CLANE

釣見 駿様

いつもお世話になっております。

貴社のインターン講座を受講させて頂いております、瀧下可南子と申します。

この度は、受講中の講座内容について直接質問させて頂きたく、ご連絡いたしました。

つきましては、貴社へ直接お伺ひして質問させて頂くことは可能かどうか、また、左記可能であれば釣見様のご都合をお伺ひしたくよろしくお願ひいたします。

以下の日程で、1時間程度お時間を頂戴できますと幸いです。

11月23日（水）13:00～17:00

11月28日（月）10:00～17:00

12月3日（土） 11:00～18:00

お忙しいところ大変恐縮ではございますが、ご返答いただけますと幸いです。

瀧下 可南子 (Kanakano Takishita)

Mail: takishita8376@gmail.com

Tel: 09032468376

感想

普段、メールを使う機会がほとんどなく、今回の内容はとても勉強になりました。

gmailの署名については、勉強会中に設定することができました。ありがとうございます。

継続についてはとても耳が痛い話でした。子供の保育園がコロナ休園になってから、しばらく勉強会のyoutubeを見てワークをこなすくらいしかできておらず、やりくりすれば時間は絞り出せるはず。。なのに出来ていないことを反省したお頃です。毎日少しの時間でも取り組み、習慣化していきたいと思います。