

2022, 11/5 質問の仕方①

◆プチワーク：質問するときのシチュエーション

情報が足りない・曖昧な時、作業内容等を具体的に確認したい時

◆ワーク：情報が足りない時の質問メール

お世話になっております。請求書の送付ありがとうございました。

添付ファイルを確認させていただいたところ、A社、B社の請求書は確認できましたがC社のものが確認できませんでした。先日いただいたメールにC社の請求書が添付されていないようでしたが、郵送等何か別の方法でお送りいただいているのでしょうか？

お手数お掛けしますが、ご確認のほど宜しくお願いいたします。

◆最も印象に残った点とその理由

状況説明と自分の意見を入れることで、相手のためだけでなく自分自身が現状で何が分かって何がわからないか明確になるなと感じました。質問内容を考える中で分かったつもりでいることはないか自分自身を客観的に見れるように意識しようと思います。

また、相手とのギャップを埋めるためにもどういった質問をするのかが大切になり、その質問次第で相手へ与える印象も変わってきてしまうんだなと改めて質問力の大切さを学ぶことができました。

◆感想

プラスワンでのお話を聞きながら、自分がイメージつかないことを言語化する難しさや大切さを学ぶことができました。分からないなりに自分の考えを伝えることが相手のニーズに応えることに繋がるというお話を聞き、改めてコミュニケーションの取り方の大切さを感じました。今回のワークではビジネスメールでしたが、この勉強会で学んだことは日常でも活かせることが多いので日頃から意識して取り組んでいきたいと思います。