

11/12 勉強会 ビジネスメールあ

プチワーク

皆さんがメールを使うシチュエーションは、どんな時ですか？

A)

- ・ 時間外の間合せや報告
- ・ 電話するほど緊急ではない連絡
- ・ エビデンスを残したい連絡

ワーク①

署名を設定してみよう

A)

設定しました

ワーク②

グループで質問メールを送ってみよう。

お互いのメールアドレスを共有してからスタートしましょう！

件名：インターン講座に関するご質問について

本文：インターン講座での質問のために、CLANEに伺ってもよいか具体的な候補日

A)

お世話になっております。

インターン講座受講生の柿崎です。

講座内容について質問があります。

可能でしたら貴社に伺いご質問させていただきたいのですが下記ご都合はいかがでしょうか。

私の都合で恐縮ですがご検討いただけますと幸いです。

11月21日(月)13:00~

11月22日(火)15:00~

<質問>

- ・ ΔΔについて
- ・ ∞について

何卒よろしく願いいたします。

最も印象に残った点とその理由

プラスワンの内容です。

最近の私は本業の忙しさを理由に課題に取り組む時間が激減しています。

「継続」とも重要なテーマです。

先送りさせない工夫を考えていただけていることに大変感激しました。

感想

自身の課題を認識する時間になりました。

いつも刺激を受けています。ありがとうございました。