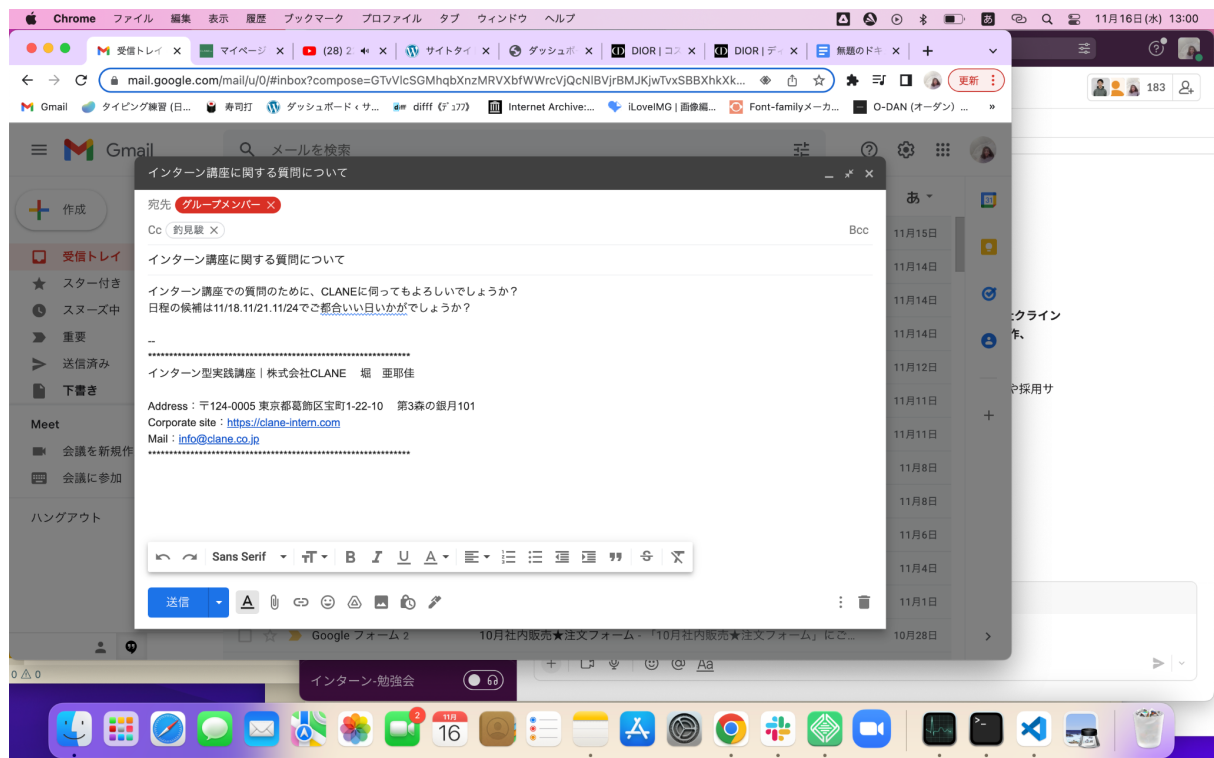


11/12勉強会 ビジネスメール

◆プチワーク

・確認する、報連相、相談や質問、電話ができないタイミング(急いでいない)、内容を残す

◆ワーク



◆印象に残ってたん: 継続のコツ

理由: 毎日誰かに報告しないといけないと面倒でもやらなければいけないのし、コツコツやればそれが当たり前になって、いつの間にか継続できてるのかなと思います。働いてる会社でも毎日、日報報告をするので理にかなってるのかなと思います。

◆感想

ビジネスメールを送ったことがないので送り方がよく分からなかったですが、これで少しずつやり方を覚えて相手に失礼が内容に送れる様にしたいです。