11/12 勉強会 （ビジネスメール）

プチワーク
回答：
問い合わせをするとき。
メールで予約が入った場合の返信。
緊急で電話連絡が繋がらないとき。

ワーク①
回答：
****
浜口　真里(ハマグチ　マリ)
Adress ： 大阪府堺市堺区
Mail：hajimari8304@gmail.com
****

ワーク②
回答：
TO：〇〇〇〇〇〇@gmail.com
CC：tsurumi@clane.co.jp
件名：インターン講座に関するご質問について
本文：
株式会社 CLANE
インターン講座サポート担当
山本　様

いつもお世話になっております。
インターン講座受講生の浜口です。

この度はインターン講座での質問を直接貴社にてお伺いする機会をいただきたく、ご連絡いたしました。

可能でしたら、貴社にお伺いして１時間ほどお時間を頂戴できればと存じます。
つきましては、下記日程にてご都合のよろしい日時をご連絡いただけますでしょうか。

・11 月 15 日(火) 10:00~17:00
・11 月 17 日(木) 13:00~18:00
・11 月 21 日(月) 10:00~17:00

上記以外でも調整可能ですので、もしご都合が合わなければご遠慮なくお申し付けください。
お忙しいところ恐縮ですが、ご検討のほどよろしくお願いいたします。

セミナーで最も印象に残った点とその理由
インラインを使うことでよりわかりやすい返信メールを作れることがわかりました。色んな形があると思うので、より伝わりやすい形を見つけたいです。

感想

現在、仕事でもプライベートでもメールを使う機会がほぼないので、この勉強会がメール特有の決まりや文章の作り方等を学び、練習する良い機会です。
メールではないですが、slack で質問したときに、インラインで回答いただくと、どの部分に対しての回答なのかがわかりやすくて、こういう返信の仕方があるんだなあと思っていました。今のところ、実践する機会がありませんが、使う機会が来たときに適切に使えるように調べてみようと思いました。