

## 8/27勉強会 制作現場でよく使うビジネスメール

### プチワーク

Q どんな時にメールをするか

A 会社勤めであれば、社内、社外との連絡手段として。顧客としてどこかの企業にサービスについて問い合わせする際など。

### ワーク①

gamilの署名設定

### ワーク②

メールの練習（cc、Bccに宛名を入れ、問い合わせのメールを送る）

### 感想

会社員だった頃、会社内でのメールのやり取りがほとんどでした。また、なぜか社内間のやり取りはメール機能は使わず、なぜかチャット（BCC、CCなし）を使うという謎のルールがあったので外部とのやり取りをあまりしたことがありませんでした。CC、BCCを使い慣れていないので気をつけようと思います。