

8/27 勉強会（制作現場でよく使うビジネスメール）

プチワーク

回答：
スケジュール調整。
何かを依頼したり、確認事項があるとき。

ワーク

回答：

TO:

CC: tsurumi@clane.co.jp, h.mitsuya@clane.co.jp

件名：インターン講座に関するご質問について

本文：

株式会社 CLANE
インターン講座サポート担当
三矢 様

いつもお世話になっております、インターン講座受講生の浜口です。
この度は、貴社に直接お伺いして、インターン講座に関する質問をする機会をいただきたく、ご連絡いたしました。

つきましては、下記日程にてご都合のよろしい日時をご連絡いただけますでしょうか。

- ・ 9 月 2 日（金） 10:00～17:00
- ・ 9 月 5 日（月） 11:00～15:00
- ・ 9 月 8 日（木） 14:00～18:00

1 時間ほどお時間を頂戴できればと存じます。
上記以外でも調整可能ですので、もしご都合が合わなければご遠慮なくお申し出ください。

お忙しいところ恐縮ですが、ご検討のほどよろしくお願い致します。

浜口 真里 (ハマグチ マリ)

Adress : 大阪府堺市堺区

Mail : hajimari8304@gmail.com

セミナーで最も印象に残った点とその理由

CC と BCC についてのお話をきている時に、昔、複数のお客さまにメールを一斉送信する機会があり、全員の宛先を CC に入れてしまい、大失敗したことを思い出しました。
お話を聞いていて、ああいう場合は BCC を使うべきだったんだなと思いました。

感想

現在の仕事柄、仕事でメールを使う機会はほぼないのですが、今後 WEB 業界にキャリアチェンジするに当たって必要な知識なので、しっかりインプットしておきたいテーマでした。
わかりやすく、相手が答えやすい状況を作り、より円滑なコミュニケーションを取れるように、いつも考えながらチャットツールなども使って行きたいと思います！