

## 7/2 勉強会 質問の仕方②

プチワーク

皆さんはどんなときに質問しますか？

A)

分からない（知らない）時

判断に迷う時

意識合わせをしておきたい時

質問の役割

- ①問題解決に必要な情報を得る
- ②自分の理解度を相手に伝える

質問3つのレベル

- ①思考の道筋がない
- ②1つ考えたけどよくある質問
- ③独自の質問になっている

質問するときのポイント

1. リサーチ：検索で情報を取得
2. 仮設：リサーチを元に仮設を考える
3. 質問：仮設をぶつける

ワーク①

コーポレートサイトリニューアルのための打ち合わせ。

社長に来てもらってヒアリング。

どんな質問にするか？質問項目を考えてみましょう。

目的：お問い合わせを増やす、求人数の増加

A)

お問い合わせ数

どのサービスの問い合わせを増やしたいと考えていますか？

また、そのサービスの問い合わせが増えた場合、新たなサービス提供も視野に入れているのですか？

求人数

人員増加の背景は、問い合わせ数の件に関係しているのですか？

どのような経験、考え方をを持った人材に期待していますか？

最も印象に残った点とその理由

確かに相手や状況に合わせた質問の仕方が必要だなと思います。

後々になってから何でこの質問をしなかったんだろうと思うことが多いのは、理解が不足し

ているってことですよ、  
理解度が上がる話の聞き方みたいな勉強会テーマを希望します！

#### 感想

誰もがそれ本当に聞きたいの？っていう質問をされたことがあると思います。  
聞かれて？？となる質問をしないように、仕事をスムーズに進めるように事前準備を怠らないようにしていきたいです。  
今回もありがとうございました。