

## 6/4 勉強会 制作でよく使われるビジネスメール

プチワーク

皆さんがメールを使うシチュエーションは、どんな時ですか？

A)

- ・ 工作中的の連絡はメール8割、電話2割です。  
過去のメールを遡って確認することが多いです。

ワーク①

署名を設定してみよう

A) ↓ 普段Gmailで使っている署名です

+++++

柿崎正徳 (カキザキ マサノリ)

masanori.kakizaki@gmail.com

090-9840-8959

+++++

ワーク②

グループでメールをしてみよう

グループで質問メールを送ってみよう。

お互いのメールアドレスを共有してからスタートしましょう。

件名：インターン講座に関するご質問について

本文：

インターン講座での質問のために、CLANEに伺ってもよいか具体的な日程調整

A)

株式会社CLANE

インターン講座サポート担当 三矢さま

お世話になっております。受講生の柿崎です。

インターン講座について質問があります。

可能でしたら貴社に伺いご質問させていただきたいのですが下記のご都合はいかがでしょうか。

私の都合で恐縮ですがご検討いただけますと幸甚です。

6月9日(木)13:00~

6月10日(金)17:30~

<質問>

- ・ ΔΔについて

・〇〇について

何卒よろしくお願ひいたします。

最も印象に残った点とその理由

勉強会とは関係なく申し訳ないのですが、冒頭の感情的な釣見さんが新鮮でした。

感想

こちらも勉強会とは直接関係がないことで恐縮なのですが、少し前の勉強会の映像からテキストと出席者の方の顔が被っているのが少し気になります。ホストでZoomを操作する機会があまりないので仕様上やむを得ないことでしたらすみません。

今回もお疲れ様でした。次回もよろしくお願ひいたします。