

2022, 6/4 制作でよく使われるビジネスメール

- ◆プチワーク：どんな時にメールを使うのか？
 - ・社外の方とのスケジュール調整や資料送付など

◆ワーク：質問メール
件名：インターン講座に関するご質問（玉田）

株式会社CLANE
インターン講座サポート担当 三矢様

お世話になっております、インターン講座受講生の玉田です。
インターン講座に関する質問の件でご連絡させていただきました。

インターン講座について直接ご質問したいことがございますので、CLANEに伺いたいの
ですが宜しいでしょうか？

下記の候補日で空いているお時間があります時にお伺いできればと思っております。

- ・ 6月10日 10時～
- ・ 6月11日 10時～
- ・ 6月12日 10時～

また、この他ご都合宜しい日時等ございましたらご提示いただけますと幸いです。
宜しくお願い致します。

玉田 歩

Address :

Mail : ayumi.t.913@gmail.com

◆最も印象に残った点とその理由

今までの職場でも社外の方にメールを送る機会がありましたが、どんな風を書いたら分
かりやすく簡潔にまとまるか考えているうちに時間がかかってしまうことがありました。
今回の勉強会で、「ここを押さえておけば大丈夫」というような点を分かりやすく学ぶこ
とが出来たので、大変勉強になりました。

◆感想

普段何気なく使っているメールですが、BCCやCCなどの使い分けやニュアンスについ
て学ぶことができ参考になりました。何となく知っているつもりでしたが、今まであまり
使う機会がなかったので勉強できて良かったです。また、分かりやすく内容を伝えるだけ
ではなく誤解を与えない・失礼にならないような気遣いのあるメールを送れるように精進
していきたいと思います。