

5/28 勉強会 質問力①

プチワーク

皆さんはどんなときに質問しますか？

A)

- ・意図が伝わらないとき
- ・認識を合わせたいとき

【良い質問の定義】

- ・やりとりの往復を減らせる質問

1. 状況を説明する描写を入れる
2. 仮説を持ち質問する
3. 分かったふりをしない

ワーク①

お客さんからHP制作を受注しました。

メールで素材やワイヤーフレームを貰い、スケジュールの記載が。

――

■スケジュール

3月3日（木）発注

3月9日（水）＜CLANE＞デザイン（TOP、設問1ページ、結果1ページ）送付

3月15日（火）＜A社＞デザインお戻し

しかし、素材やワイヤーフレームに大きく過不足がありました。

お客さんと今後の対応やスケジュールに関して、

今後のプロジェクトの判断を仰ぐためにメール文章を作ってみましょう！

A)

〇〇株式会社 〇〇さま

いつもお世話になっております。柿崎です。

ご依頼いただきましたHP制作について、

ご提供いただいた素材、ワイヤーフレームに不足がありましたのでご確認をお願いいたします。

（別送などで行き違いでしたらご容赦ください。）

素材などの揃う時期によっては納期への影響がありますので、その際はご相談させていただきたく存じます。

ご不明な点などございましたら、お気軽にご連絡ください。

それでは引き続きよろしく願いいたします。

最も印象に残った点とその理由

質問だけではないですが、相手がいて成り立つ場合はその相手に対する配慮が重要ですね。良い質問の定義やポイントを踏まえて質問上級者を目指したいと思いました。

感想

ちょうど忘れた頃にそのテーマの勉強会がある。とても良いサイクルだと思います！
課題はやっとラッキークローバーまでできました。難易度が上がり質問の機会が増えると思いますので、勉強会で得たものを出していきたいです。
今回もありがとうございました。