

【1】プチワーク、ワーク

- ▶ プチワーク① どんなシチュエーションでミスが起こりやすいですか？
何度もやってしまうミスは？
 - シチュエーション：焦っている時、疲れているとき、そもそも要領を得ていない
 - 何度もやるミス：見間違いによる確認ミス

- ▶ プチワーク② ミスは何が原因で起こるのか
 - 余裕のなさ、技術不足、確認不足、コミュニケーション不足、メモを残していない
一方向からのみの検証(多方面からの検証であればミスを見つけやすい)

- ▶ ワーク① お客様にデザインの提案後、そのデザインでOKをもらいました。
「では制作の程よろしくお願いします。」
ディレクターとして、どのようなアクションを共有すればよいでしょうか？
共有項目を箇条書きで、考えてみましょう。
 - ・ 納期の確認・納入日までのスケジュールのすりあわせ・契約内容の再確認

【2】最も印象に残った点とその理由

- ▶ 印象に残った点：アクションの共有
- ▶ 理 由：自然とやっていたとは思いますが、もっと意識してやっていたらよかったから

【3】感想

アクションの共有は自分自身も失敗を重ねてきた結果、自然としていたことではありましたがこの勉強会で「アクションの共有」と言葉にされることで、改めてそれを意識してコミュニケーションをとることがよりミスを防げると思いました。