

【20220307 勉強会：質問力】

●プチワーク① どんなときに質問するか

- ・わからないことがあるとき
- ・確認したいとき

●ワーク① 素材の過不足について確認する

お世話になっております。

ワイヤーフレームをちょうどいたしました。確認したところ過不足があるようでした。

(過不足の点を明示)

別のメールなどで送っていただいている場合は、届いていないようですので、お手数ですが再度送っていただきますようお願いいたします。

また、足りない部分に関しては作成が停止しております。

現状のスケジュールのままの進行ですと、○日までにいただければ幸いです。

難しい場合は、スケジュールの再編をさせていただきたく、恐れ入りますがご都合お聞かせ願います。

よろしく願いいたします。

■セミナーで最も印象に残った点とその理由

ある程度の答え（仮説）をこちらで用意しておくということ

→ビジネスメールではない、普段のLINEなどのやりとりでも、キャッチボールが多く無駄に感じて苦痛に思うこともよくあるので、簡潔に終わらせる工夫を自分ですべきと思ったから

■感想

家族によく主語がない！と叱られることがあるので、改めて気をつけないとなりました。

仕事では意識して気をつけますが、プライベートになると気が抜ける部分も大きいのだと思います。ただプライベートであろうと人間関係なので、すぐに要領を得ない会話は時に相手をイライラさせてしまうため、ある程度の筋道や仮説を立てて話すようにできればと思います。