

【1】プチワーク、ワーク

- ▶ プチワーク① どんな時にメールを使いますか？メールの利点、不利点は？
 - 問い合わせをしたいとき、予定を取り付けたいとき、情報を共有したいとき
 - 利点：文章に残る 不利点：気軽にやり取りができない、堅苦しくなる

- ▶ ワーク①② 署名の設定、メールの送信
 - Gmailにて送信済み

【2】最も印象に残った点とその理由

- ▶ 印象に残った点：普段使っている敬語なども注意すること
- ▶ 理由：正しい日本語を使えているかどうか改めて考えさせられた。

【3】感想

文章に残ってしまうが故に、何度も見返されてしまう物であり、ちょっとしたミスや言葉の言い回し
方で
相手を不快にさせてしまうので、メールを送る前にはもう一度しっかり見返してみようと思いまし
た。