

3/5 勉強会（質問の仕方①）

【プチワーク】

皆さんはどんなときに質問しますか？

→調べても問題解決ができなかった時。情報を得るため。

【ワーク①】

お客様からHP制作を受注しました。

メールで素材やワイヤーフレームを貰い、スケジュールの記載が。

■スケジュール

3月3日（木）発注

3月9日（水）<CLANE>デザイン（TOP、設問1ページ、結果1ページ）送付

3月15日（火）<A社>デザインお戻し

しかし、素材やワイヤーフレームに大きく過不足がありました。

お客様との今後の対応やスケジュールに関して、

今後のプロジェクトの判断を仰ぐためにメール文章を作ってみましょう！

↓

デザイン制作の件でご連絡をいただきまして
誠にありがとうございます。

素材やワイヤーフレームをお送りいただいたのですが、
確認させていただいたところ、データの不足がございました。
お手数ではございますが、お送りいただいたデータの内容を
ご確認いただけますでしょうか。

なお、スケジュールにつきましてはデータを全ていただいた上で
再度ご相談をさせていただきますと幸いです。

【セミナーで最も印象に残った点とその理由】

状況説明や仮説を入れて質問することが重要だということを知ることができました。

自分の解釈をしている部分を把握してもらうことで、

問題解決までの道程は早くなり、信頼関係を築く上でも大切だと感じました。

【感想】

自分を軸において質問をしてしまうことが多いので、

相手が答えやすい質問をすることが大切だと感じました。

どこまで理解しているか、などの自分の状況や情報を伝えた上で質問をすることで
スムーズなやりとりに繋げていけるように努めていきたいと思います。