

ビジネスメール

プチワーク

仕事をするときに使う。データを送るときに

メールの利点

記録が残る点、内容を好きなだけ見返してから返事をできる点

メールの不利点

文章によっては内容が分かりづらい。

返事に時間がかかる場合がある。

Gmailとかだと読んでもらえてるかわからない。

ワーク

セミナーで最も印象に残った点とその理由

金曜日の定時ごろの時間にメールが来るのはどこも共通なんだということ。

週末前の日はたくさんメールが来たりもしたし、上司からも金曜にメールを投げておけと指示されたりすることも多かったです。

感想

最近ちょうど初めての方から仕事の依頼を受けました。

正直いうとすごくやりづらい依頼内容のメールで、質問のやり取りや進行状況の確認などが多くなりすぎてくたびれました。今後も仕事を受けるかどうかで悩んでいたところでした。

今回の勉強会の動画を見ながらメールの送り方ややりとりについてもっと考慮してみようと思いました。

仕事の内容がもっと明確になるような確認メールを送って円滑な作業ができるようにならないか考えてみようと思いました。質問力の回と合わせるともっと良いと思いました。