

12/11 勉強会 制作でよく使われるビジネスメール

プチワーク メールのリユース

・どんな時にメールを使いますか？

>エビデンスとして残したい時

>一般的に電話はできない時間だけ一報を入れておきたい時

・メールの利点は？不利点は？

>利点：送信した日時や文章が残る

>不利点：返答までに時間がかかることがある

ワーク① 署名を設定してみよう

ワーク② メールを送ってみよう

今回は割愛

質問・回答のやり取りのコツ

インライン：相手の質問を引用して、色を変えて返答していく。

ワーク③ メールを送ってみよう

質問メールにインラインで回答していきましょう。

■TOとCC

TO:tsurumi@clane.co.jp

CC:h.mitsuya@clane.co.jp

■件名：勉強会ワーク③の回答

■本文：

～宛名、挨拶、名乗り～

・休日は何をしていますか？

・好きな食べ物/嫌いな食べ物は？

・人生の中で最も大変だったことは？

最も印象に残った点とその理由

課題提出ができなくても動画は毎回見るようにしていますが、よく感じることはジェネレーションギャップです。。

今までメールをメインで利用していてチャットアプリを使い始めたのが最近なので皆さんとは逆ですね。

釣見さんの署名をそのまま使ってしまったエピソードは思わず笑ってしまいました。

感想

メールの使用方法についての講義は初めてでしたので新鮮でした。今後の勉強会も楽しみです。