

プチワーク①

どんな時にメールを送るか

- ・内容の履歴を残したい時
- ・相手が直接の通話ができなさそうな場合

メールの利点

- ・後から内容の確認ができる。
- ・履歴が残る
- ・あまり時間を気にしなくていい

メールの不利点

- ・感情的な部分やテンションは伝わりにくい
- ・思わぬ誤字脱字で誤解を与えるかもしれない

ワーク①

署名の設定(メール送信)

ワーク②

インラインをつかう(メール送信)

セミナーで最も印象に残った点

署名の設定のワークのせいで鶴見さんのところに関係ない会社から連絡が来た点
理由：少ししたうっかりで人に予想外の迷惑がかかってしまうんだなと思ったので。

感想

最近仕事でもラインを利用することが多くなってきたので
改めてメールの送り方、メールのメリットデメリットを考える機会になった。